

YEDSİS

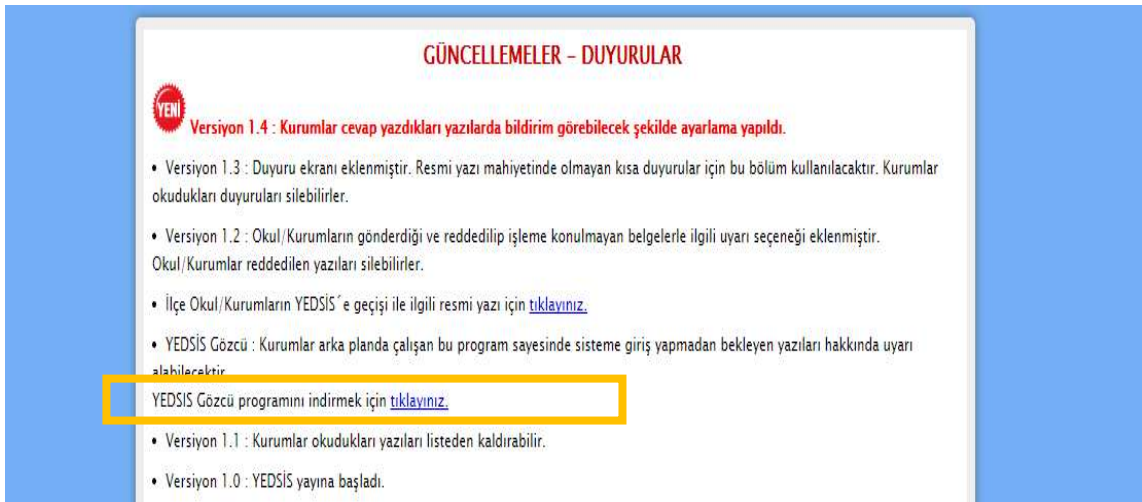
1. İl/ İlçe Milli Eğitim'in sayfasına giriyoruz. Bağlantılar bölümünden YEDSİS butonuna tıklıyoruz.



2. Açılan sayfaya kullanıcı adınızı ve şifrenizi yazıp giriş yapınız. (Şifrenizi unuttuysanız kullanıcı adınızı yazıp "Şifremi Unuttum/Bilmiyorum" butonuna basınız. Şifreniz@meb.k12.tr uzantılı kurum mailinize gelecek.)



3. Güncellemeler – Duyurular bölümünden sistemle ilgili yapılan uyarılara,güncellemelere ulaşabilirsiniz. Ara ara bu kısmı okumalısınız.



Not: YEDSİS Gözcü programını Güncellemeler- Duyurular kısmından indirip kurabilirsiniz. Bu programı kurduğunuzda yeni bir yazı geldiğinde program sizi uyarır. Sisteme girmeden yazı gelip gelmediğini öğrenebilirsiniz.

Şifrenizi girdiğinizde açılan ana sayfan kurumunuza gelen yazıları görebilirsiniz.

Kullanıcı Tanımı: Okul/Kurum
Kullanıcı Adı:

Yeni Evrak Gönder | Gönderilmiş Evrak Listesi | Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi | Duyurular | Çıkış

Okunmayan Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)

Kurumunuza Gönderilmiş Evraklar

| Seç | Tarih | Konu | Gönderen Kişi | Gönderen Birim | Belge Durumu | Belgeyi İndir | Ekini İndir | Cevap Gönder |
|--------------------------|------------|----------------|----------------|--|--------------|---------------|-------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | Yetenek Sınavı | RAMAZAN KAPLAN | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | Okundu | Belgeyi İndir | Ekini İndir | Cevap Gönder |
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | UZEM Kullanımı | ZİYA ÜNAL | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü | Okundu | Belgeyi İndir | Ekini İndir | Cevap Gönder |

- ✓ **Yeni evrak gönder** kısmından ilçe milli eğitime yazılarınızı gönderebilirsiniz.
- ✓ **Gönderilmiş Evrak Listesi** kısmından daha önce ilçe milli eğitime gönderdiğiniz tüm evrakların listesini görebilirsiniz.
- ✓ **Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi** kısmından sizin ana sayfadaki listeden kaldırdığınız evrakların listesini görebilirsiniz. (Ana sayfadaki bir yazıyı Listeden kaldırdığınız da bu yazıyı tekrar ana sayfaya getiremezsiniz.)
- ✓ **Duyurular** kısmında il veya ilçe milli eğitim tarafından yapılmış duyuruları görebilirsiniz.

Kullanıcı Tanımı: Okul/Kurum
Kullanıcı Adı:

Yeni Evrak Gönder | Gönderilmiş Evrak Listesi | Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi | Duyurular | Çıkış

Okunmayan Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)

Kurumunuza Gönderilmiş Evraklar

| Seç | Tarih | Konu | Gönderen Kişi | Gönderen Birim | Belge Durumu | Belgeyi İndir | Ekini İndir | Cevap Gönder |
|--------------------------|------------|----------------|----------------|--|--------------|---------------|-------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | Yetenek Sınavı | RAMAZAN KAPLAN | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | Okundu | Belgeyi İndir | Ekini İndir | Cevap Gönder |
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | UZEM Kullanımı | ZİYA ÜNAL | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü | Okundu | Belgeyi İndir | Ekini İndir | Cevap Gönder |

- ✓ İşaretili kısımdaki sayılar uyarı amaçlıdır. Gözünüzden kaçan bir evrak olmaması için vardır. Tüm sayılar sıfır olmalıdır.
 - Okunmayan yazı sayısı
 - Okunmayan duyuru sayısı
 - Reddedilen Yazı sayısı

Kullanıcı Tanımı: Okul/Kurum
Kullanıcı Adı:

Yeni Evrak Gönder | Gönderilmiş Evrak Listesi | Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi | Duyurular | Çıkış

Okunmayan Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)

Kurumunuza Gönderilmiş Evraklar

| Seç | Tarih | Konu | Gönderen Kişi | Gönderen Birim | Belge Durumu | Belgeyi İndir | Ekini İndir | Cevap Gönder |
|--------------------------|------------|----------------|----------------|--|--------------|---------------|-------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | Yetenek Sınavı | RAMAZAN KAPLAN | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | Okundu | Belgeyi İndir | Ekini İndir | Cevap Gönder |
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | UZEM Kullanımı | ZİYA ÜNAL | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü | Okundu | Belgeyi İndir | Ekini İndir | Cevap Gönder |

- ✓ İşaretili kısımdaki belgeler kurumunuza gelen yazılardır. Bu kısımdan belgenin size ne zaman geldiğini, konusunu, evrakı gönderen kişiyi, gönderen birimi görebilirsiniz. (Belgeyle ilgili anlaşılmayan konularda gönderen kişiyle irtibata geçebilirsiniz.)
 - **Belge Durumu** belgeyi okuyup okumadığınızı gösterir.
 - **Belgeyi İndir** kısmından üst yazıyı indirin
 - **Ekini İndir** kısmından belgenin varsa ekini indirin.
 - **Cevap Gönder** kısmından eğer yazı sizden geri cevap istiyorsa buradan cevap yazabilirsiniz.

Yeni bir evrak nasıl gönderilir?

Kullanıcı Tanımı: Okul/Kurum
Kullanıcı Adı:

Yeni Evrak Gönder | Gönderilmiş Evrak Listesi | Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi | Duyurular

Okunmayan Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)

Kurumunuza Gönd

| Seç | Tarih | Konu | Gönderen Kişi | |
|--------------------------|------------|----------------|----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | Yetenek Sınavı | RAMAZAN KAPLAN | Ortaöğreti |
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | UZEM Kullanımı | ZİYA ÜNAL | Bilgi İşlen |

1.Yeni Evrak Gönder butonuna tıklayınız.

Gelen Evrak Sayfası

Yazının Konusu

Gönderilecek Yazı

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Gönderilecek Ek

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Gönder

2.Açılan sayfada yazının konusunu yazınız.

3.Gönderilecek yazının altındaki dosya seçden üst yazıyı ekleyiniz.

4.Gönderilecek ek altındaki dosya seçden yazının eklerini ekleyiniz.

5. Gönder butonuna tıklayınız.

Not1: Üst yazı ve ekler tif veya pdf olarak taratılmalıdır.

Not2: Birden fazla ek varsa ekler winrarla sıkıştırarak tek bir dosya şeklinde eklenmelidir.

Not3: Üst yazı ve eklerin toplam boyutu en fazla 5 MB olmalıdır.

Gelen bir yazıya nasıl cevap veririm?

| | | | | | | | | |
|--------------------------|------------|----------------|-----------|---|--------|---------------|-----------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | UZEM Kullanımı | ZİYA ÜNAL | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürüğü | Okundu | Belgeyi İndir | Eki İndir | Cevap Gönder |
|--------------------------|------------|----------------|-----------|---|--------|---------------|-----------|--------------|

1.Cevap vermek istediğiniz yazının sonundaki Cevap Gönder butonuna tıklayınız.

Tarih: 03.04.2015

Konu: UZEM Kullanımı

Gönderen Kişi: ZİYA ÜNAL

Gönderen Birim: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürüğü

Gönderilen Cevap:

Gönderilen Cevap Eki:

Gönderilecek Yazı

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Gönderilecek Ek

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Gönder

2.Gönderilecek yazının altındaki dosya seçden üst yazıyı ekleyiniz.

3.Gönderilecek ek altındaki dosya seçden yazının eklerini ekleyiniz.(birden fazla ek varsa zipleyerek tek dosya haline getiriniz. Çünkü sadece 1 ek gönderebilirsiniz.)

4. Gönder butonuna tıklayınız.

Gönderdiğim evrakları nerden görebilirim?

Kullanıcı Tanımı: Okul/Kurum
Kullanıcı Adı: [Redacted]

Yeni Evrak Gönder | Gönderilmiş Evrak Listesi | Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi | Duyurular

Okunmayan Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)

Kurumunuza Gönd

| Seç | Tarih | Konu | Gönderen Kişi | |
|--------------------------|------------|----------------|----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | Yetenek Sınavı | RAMAZAN KAPLAN | Ortaöğreti |
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | UZEM Kullanımı | ZİYA ÜNAL | Bilgi İşlen |

1. Gönderilmiş Evrak Listesi butonuna tıklıyoruz.

Gönderdiğiniz Evraklar

| Tarih | Konu | Gönderilen Belge | Gönderilen Ek | Red Açıklaması | Evrakı Sil |
|------------|---------------------------|-------------------|---------------|----------------|------------|
| 03.04.2015 | doğrudan temin bildirim | Belgeyi Görüntüle | | | |
| 02.04.2015 | Kurumsal Gelişim Planları | Belgeyi Görüntüle | Eki Görüntüle | | |

Açılan sayfada hangi belgeyi ne zaman gönderdiğinizi eki olup olmadığını, gönderdiğiniz yazı reddedildiyse neden reddedildiğini görebilirsiniz.

Ana sayfadaki bir belge nasıl listeden kaldırılır?

Kullanıcı Tanımı: Okul/Kurum
Kullanıcı Adı: [Redacted]

Yeni Evrak Gönder | Gönderilmiş Evrak Listesi | Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi | Duyurular | Çıkış

Okunmayan Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)

Kurumunuza Gönderilmiş Evraklar

| Seç | Tarih | Konu | Gönderen Kişi | Gönderen Birim | Belge Durumu | Belgeyi İndir | Eki İndir | Cevap Gönder |
|--------------------------|------------|----------------|----------------|--|--------------|---------------|-----------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | Yetenek Sınavı | RAMAZAN KAPLAN | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | Okundu | Belgeyi İndir | Eki İndir | Cevap Gönder |
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | UZEM Kullanımı | ZİYA ÜNAL | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü | Okundu | Belgeyi İndir | Eki İndir | Cevap Gönder |

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Seçilenleri Listeden Kaldır

1. Listeden kaldırmak istediğiniz belgenin başındaki kutuyu işaretleyiniz.
2. Sayfanın en altında yer alan **Seçilenleri Listeden Kaldır** butonuna basınız.

Listeden kaldırılan yazıyı nerden görebilirim?

Kullanıcı Tanımı: Okul/Kurum
Kullanıcı Adı: [Redacted]

Yeni Evrak Gönder | Gönderilmiş Evrak Listesi | Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi | Duyurular

Okunmayan Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)

Kurumunuza Gönd

| Seç | Tarih | Konu | Gönderen Kişi | |
|--------------------------|------------|----------------|----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | Yetenek Sınavı | RAMAZAN KAPLAN | Ortaöğreti |
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | UZEM Kullanımı | ZİYA ÜNAL | Bilgi İşlen |

Listeden kaldırılmış Evrak Listesi butonuna basarak açılan sayfada görebilirsiniz.

Yapılan duyuruları nerden görebilirim?

Kullanıcı Tanımı: Okul/Kurum
Kullanıcı Adı

Yeni Evrak Gönder | Gönderilmiş Evrak Listesi | Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi | **Duyurular**

Okunmayan Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)

Kurumunuza Gönd

| Seç | Tarih | Konu | Gönderen Kişi | Gönd |
|--------------------------|------------|----------------|----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | Yetenek Sınavı | RAMAZAN KAPLAN | Ortaöğreti |
| <input type="checkbox"/> | 03.04.2015 | UZEM Kullanımı | ZIYA ÜNAL | Bilgi İşlen |

Ana sayfadaki **duyurular** butonuna basarak yapılan duyuruları görebilirsiniz.

Not: Önemli yazılar kâğıtla gelmeye devam edecek.

- Soruşturma yazıları
- Özlük dosyası
- Mahkeme kararı
- Ek ders belgeleri
- ihale belgeleri...